

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета Школы
от 15.09.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 18.09.2017 № 107

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА Д. НАГОВО»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа д. Нагово» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Старорусского муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрации Старорусского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Старорусского муниципального района.

5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района.

6. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nagovo.edusite.ru> (далее – сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий родителям (законным представителям) для ознакомления в здании учреждения, в приемной директора учреждения.

7. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте учреждения.

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения в вестибюле (далее – информационный стенд), на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. в 10 класс принимаются дети в соответствии с порядком организации индивидуального отбора

Для получения среднего общего образования в классах профильного обучения организован индивидуальный отбор.

21. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в учреждение допускается в случае создания класса (классов) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

22. Приём обучающихся в указанные в пункте 22 настоящих Правил классы при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

23. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки, форму, порядок проведения, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся.

24. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется учреждением в соответствии с настоящими Правилами, действующими и принимаемыми учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующей правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

25. Индивидуальный отбор обучающихся на обучение по программам среднего общего образования проводится учреждением по результатам:

- тестирования (собеседования) по учебным предметам соответствующей направленности;
- промежуточной (итоговой) аттестации по отдельным учебным предметам или отдельным предметам, соответствующим профильному обучению;

- при индивидуальном отборе в 10-ый профильный класс учитываются результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам выбранного профиля;

26. При принятии решения об индивидуальном отборе обучающихся, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам учитывается:

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в школьных, муниципальных, областных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения за последние 2 года;
- участие обучающегося в муниципальных, областных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углублённо, или предметам профильного обучения;
- получение обучающимися, зачисляемым в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации основного общего или среднего общего образования в класс с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- проживание обучающегося на территории, закреплённой за учреждением.

27. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора обучающихся осуществляется через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды учреждения, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

28. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся установленной учреждением в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил.

29. Для организации индивидуального отбора обучающихся в учреждение создаётся комиссия из числа руководящих и педагогических работников учреждения, а также представителей коллегиальных органов управления учреждением. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

30. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах учреждения не позднее 3-х дней после даты зачисления.

31. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в учреждение на основе приказа директора не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора. Обучающимся может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест.

32. В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с углублённым изучением отдельных предметов или в классах с профильным обучением возможно зачисление обучающихся в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации путем индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа д. Нагово»**

ПРИКАЗ

от 05.04.2021 г.

№ 53/1

д. Нагово

**О внесении изменений в Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

МАОУ «Средняя школа д. Нагово»

На основании Протеста Старорусской межрайонной прокуратуры от 29.03.2020 № 7-02-2020-148 на Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Средняя школа д. Нагово», утвержденные приказом № 69 от 15.12.2015г., в соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Средняя школа д. Нагово», утвержденные приказом № 69 от 15.12.2015г. и изложить пункт 9 указанных Правил в следующей редакции:

«9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Н. Исаков