

**Утверждено приказом директора
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа д. Нагово»
№ 89 от 01.09.2021г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа д.Нагово»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д.Нагово» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Министерства и

науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

- Уставом ОО;

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования; адаптированной образовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по

направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- учредитель ОО.

2. Система оценивания

2.1. Отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, обучающимися и родителями. При ее выставлении следует руководствоваться следующими принципами:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности.
- Доступность и понятность информации. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по просьбе обучающегося) ошибки, допущенные обучающимся при проведении контроля. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива.
- Стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к предмету, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося.
- Своевременность – отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал не позже, чем через неделю (7 дней), за исключением отметок за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.2. Фиксация результатов успеваемости осуществляется с использованием следующей системы: отметка «5» - пять баллов («отлично»), отметка «4» - четыре балла («хорошо»), отметка «3» - три балла («удовлетворительно»), отметка «2» - два балла («неудовлетворительно»).

- Отметка «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на

практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Отметка «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.4. Учебный год условно делится на учебные периоды, по итогам которых, по каждому предмету, проводится выставление текущих отметок

успеваемости (за исключением 1-х классов, в которых предусмотрено безотметочное оценивание):

- для 1-11 классов такими периодами являются trimestры;

2.5. При выставлении текущей отметки успеваемости по предмету вычисляется S – средневзвешенное отметок, полученных за соответствующий период по данному предмету:

- Текущая отметка успеваемости «2» может быть выставлена, если $1,50$ меньше или равно $2,49$ и меньше или равно $2,49$

- Текущая отметка успеваемости «3» может быть выставлена, если $2,5$ меньше или равно S и меньше или равно $2,49$

- Текущая отметка успеваемости «4» может быть выставлена, если, $3,5$ меньше или равно S и меньше или равно $4,49$

- Текущая отметка успеваемости «5» может быть выставлена, если $4,50$ меньше или равно S (больше $4,5$)

2.6. В 1 классе по всем предметам учебного плана и в 4 классе по курсу ОРКСЭ промежуточная аттестация проводится в форме уровневого подхода сформированности универсальных учебных действий (УУД) - низкий, базовый, средний и высокий.

-Низкий-сформированность УУД (до 49%)

-Базовый-сформированность УУД (50%-74%)

-Средний-сформированность УУД (75%-89%)

-Высокий-сформированность УУД (90%-100%)

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

- предупредить неуспеваемость;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно; - по учебным четвертям или полугодиям; 3.3.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. Поурочный и потемный контроль: - определяется педагогами ОО с

учетом требований федеральных государственных образовательных

стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных

особенностей обучающихся, содержания образовательной программы,

используемых образовательных технологий; указывается в рабочей

программе учебных предметов. 3.3.2. На основе текущих отметок по итогам

периода обучения (четверть, полугодие) выставляются четвертные

(полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как

среднеарифметическое в соответствии с правилами математического

округления. 3.3.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся

могут быть: - контрольная работа; - самостоятельная работа; - диктант; -

словарный диктант; - тестирование; - осмысленное чтение; - зачет; -

сочинение; - изложение; - доклад; - проект; - комплексная работа; -

творческая работа; - сдача нормативов по физической культуре; - защита

рефератов; - устный опрос; - практическая работа; - лабораторная работа; -

списывание; - контрольное списывание. Контрольно-измерительные

материалы должны соответствовать содержанию выбранного УМК. 3.4.

Текущий контроль успеваемости обучающихся: 3.4.1. В 1-х классах в течение

учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий

обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля

успеваемости является мониторинг образовательных достижений

обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного

года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных

достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.4.2. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) обучение осуществляется качественно, без фиксации достижений в классных и электронных журналах в виде отметок. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которое проводится в форме систематизированных упражнений и тестовых заданий. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются презентации творческих проектов (индивидуальные, коллективные).

3.4.3. По метапредметному курсу «Индивидуальный проект» в 10-11 классе текущие отметки не выставляются, учитель ведет учет посещаемости и качественного выполнения поставленных задач в течение полугодия в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

3.4.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.

3.4.6. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие/: - в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся; - при выставлении

неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках; - отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения творческих работ и проектов, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации; - отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

3.5. Текущий контроль курсов внеурочной деятельности не предусмотрен.

3.6. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся. Формами текущего контроля внеурочной деятельности обучающихся могут быть: учет посещаемости мероприятий, классных часов, учет участия в различных мероприятиях, результаты участия в соревнованиях, конкурсах, акциях. Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио обучающегося.

3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала.

3.9. В 1-11 классах проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио обучающегося).

3.10. Оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.11. Успеваемость обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся ОО, независимо от результатов их текущей успеваемости.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в основные сроки – апреле-мае месяцах текущего учебного года, без прерывания образовательного процесса.

4.5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с индивидуальным учебным планом определяются в основные сроки индивидуально.

4.5.2. График проведения промежуточной аттестации в основной период утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на платформе электронного дневника и на официальном сайте ОО – до 1 апреля текущего учебного года.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности, факультативным курсам осуществляется в следующей системе оценивания:

- отметка «зачет»: фиксация удовлетворительного результата промежуточной аттестации от 50% (включительно) выполнения работы до 100%;
- отметка «незачет»: фиксация неудовлетворительного результата при выполнении менее 50% работы.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, установленные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.7.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- устный опрос;
- комплексная работа;
- контрольная работа (итоговая контрольная работа)

- тестирование (контрольное тестирование; контрольный тест, итоговый контрольный тест, итоговый тест)
- сочинение;
- изложение;
- диктант (итоговый контрольный диктант)
- проект;
- творческая работа;
- защита рефератов (в том числе защита реферата для подготовительной и специальной групп по физической культуре (на основании медицинских справок, заключений и т.д.);
- зачет;
- сдача нормативов по физической культуре (основная группа);
- техника чтения;
- контрольное списывание;
- итоговая проверочная работа.

4.8. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основными образовательными программами по уровням общего образования (учебными планами).

4.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.9.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.9.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.9.3. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями ООП по учебному предмету.

4.9.4. Промежуточная аттестация проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий.

4.9.5. Все работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации оформляются на бланках с печатью ОО.

4.9.6. Проверенные работы хранятся в ОО один год. Учитель несёт ответственность за качество проверки работ.

4.9.7. Все работы оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки предметных достижений обучающихся по данным предметам.

4.10. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, переводятся на следующий год обучения условно (за исключением обучающихся 4-го класса) и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОО - в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

(Приложение 3)

4.11. Во исполнение пункта 4.10. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.12. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.13. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на

информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

4.15. Результат промежуточной аттестации фиксируется:

- в форме пятибалльной системы оценивания: по всем предметам учебного плана, за исключением факультативных курсов - в протоколе результатов промежуточной аттестации и электронном журнале.

- в форме «зачет»/«незачет»: по курсам внеурочной деятельности и факультативным курсам («зачет» - в виде отметки «зч», «незачет» - в виде отметки «нз») - в протоколе результатов промежуточной аттестации и электронном журнале.

- в форме уровневого подхода (низкий, базовый, средний и высокий) в 1 классе по всем предметам учебного плана и в 4 классе по курсу ОРКСЭ.

4.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются аналитической справкой по промежуточной аттестации. Аналитические справки подписываются учителем и сдаются в учебную часть ОО.

5.2. Результаты промежуточной аттестации учитываются при переводе (условном) обучающихся 1-8 и 10 классов на следующий год обучения, а для 9 и 11 классов – при допуске к государственной итоговой аттестации.

5.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с результатами промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО в течение 10 календарных дней для обжалования результатов.

5.3.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Учащиеся 9 или 11 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации ввиду того, что будут считаться не освоившими образовательную программу основного общего или среднего общего образования соответственно. (ФЗ-273: 1. такие учащиеся (не освоившие основной образовательной программы основного общего образования) не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования (ч. 5 ст. 66), а также не могут быть переведены в класс на следующий уровень обучения условно – как это было бы возможно в иных случаях возникновения академической задолженности (ч. 8 ст. 58); 2. к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности (ч. 6 ст. 59).)

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.2.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); - получать консультации по учебным предметам; - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; - получать помощь специалистов ОО.

6.2.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана: -создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз). 6.2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи. 6.2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая

комиссия: - комиссия формируется по предметному принципу; - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек. 6.2.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету. 6.3. В случае, если академическая задолженность ликвидирована с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление (Приложение 5) о ликвидации академической задолженности. 6.4. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление (Приложение 4) и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в установленные ОО сроки. (Приложение 7) 6.5. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю). 6.6. Родители (законные представители), по согласованию с администрацией ОО, имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации своего ребенка, имеющего академическую задолженность. 6.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки повторного прохождения промежуточной аттестации, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительный результат считается окончательным. (Приложение 6). 6.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной пересдачи промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям), предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО в течение 10 календарных дней для обжалования результатов. 6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным

программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления, решения педагогического совета: - оставляются на повторное обучение; - переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится: - по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности; - в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна

оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке. 7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс). 7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения. 7.10. Государственная итоговая аттестация экстернов: - экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора;

- экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.