

Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа д. Нагово**

ПРИКАЗ

от 16.05.2025 г.

№ 98

д. Нагово

Об открытии летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Исток» социально-гуманитарной направленности при школе в 2025г.

С целью организации занятости учащихся в летний период 2025 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы работу летнего лагеря социально-педагогической направленности с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием с 28.05. 2025 по 27.06.2025. (сроком 21 рабочий день);
2. Утвердить списки детей летнего лагеря с дневным пребыванием (приложение № 1);
3. Назначить начальником лагеря – ответственным за общее руководство Боголюбову Светлану Викторовну – учителя истории.
4. Назначить ответственной за жизнь и здоровье воспитанников лагеря, проведения инструктажей с работниками и учащимися начальника лагеря Боголюбову Светлану Викторовну
5. Назначить ответственной за противопожарную безопасность в лагере заведующую хозяйством школы Пашкову Светлану Ивановну.
6. Назначить ответственным за физкультурно-оздоровительную работу в лагере, проведение зарядки учителя физической культуры и ОБЖ Михеева С.В;
7. Назначить ответственной за организацию 2-х разового горячего питания в лагере заведующую хозяйством школы Пашкову С.И.
8. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №2 к настоящему приказу);
9. Утвердить программу и план работы профильного лагеря (приложение №3 к настоящему приказу);
10. Назначить воспитателями лагеря:
 1. Михеева Сергея Васильевича;
 2. Михееву Ольгу Григорьевну;
 3. Фёдорову Светлану Петровну;

4. Любимову Ольгу Валерьевну;
5. Боголюбову Светлану Викторовну, начальником лагеря;
6. Гаврилину Надежду Владимировну, поваром;
7. Пашкову Светлану Ивановну, завхозом;
8. Пискунову Галину Владимировну, уборщицей.

11. Назначить ответственным за составление отчёта по расходованию средств на лагерь дневного пребывания из средств местного бюджета и родительской платы заведующую хозяйством школы Пашкову Светлану Ивановну.

Директор школы:

Исаков С.Н

«17» _____ Мая _____ 2024г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

«17» _____ Мая _____ 2024г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

«17» _____ Мая _____ 2024г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

«17» _____ Мая _____ 2024г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

«17» _____ Мая _____ 2024г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

«17» _____ Мая _____ 2024г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

«17» _____ Мая _____ 2024г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

«17» _____ Мая _____ 2024г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

«17» _____ Мая _____ 2024г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка по дписи)