



Администрация Старорусского муниципального района
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от **21.11.2024**

№ 277

г. Старая Русса

**О проведении итогового
сочинения (изложения) в 2024
году**

В соответствии с приказами министерства образования Новгородской области от 18.10.2024 №1354 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области в 2024/2025 учебном году", от 22.10.2024 №1374 " Об утверждении порядков создания комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)" с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения) на территории Старорусского муниципального района, Груничеву Н.Ю., заместителя директора МАУ "Центр сопровождения ОУ".

2. Комитету по образованию и МАУ "Центр сопровождения ОУ":
обеспечить доставку бланков, отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальные общеобразовательные организации до 4 декабря 20234 года;

организовать работу муниципальной экспертной комиссии **05 декабря 2024 года в МАОУ СОШ №8 в 9.00;**

обеспечить регистрацию выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования для участия по их желанию в итоговом сочинении (изложении);

обеспечить хранение копий бланков участников итогового сочинения (изложения) – выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - не

менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения) и их уничтожение;

обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 12 календарных дней после написания итогового сочинения (изложения) в местах регистрации на итоговое сочинение (изложение);

обеспечить информационную безопасность после получения тем итогового сочинения, текстов итогового изложения;

передать оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для сканирования и хранения до **10 декабря 2024 года**.

3. Руководителям образовательных организаций:

организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 18.10.2024 №1354;

обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) на основании их заявлений и согласий на обработку персональных данных до 19 ноября 2024 года, копии заявлений и согласий на обработку персональных данных представить в комитет по образованию до 19 ноября 2024 года;

проверить заявленные в региональную информационную систему данные о выпускниках до 20 ноября 2024 года;

обеспечить подготовку помещений образовательных организаций для проведения итогового сочинения (изложения), техническую поддержку проведения;

информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных организаций до 04 ноября 2024 года;

провести под подпись инструктаж членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до 29 ноября 2024 года;

обеспечить информационную безопасность после получения тем итогового сочинения, текстов итогового изложения;

обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими словарями;

обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 7 календарных дней после написания итогового сочинения (изложения);

обеспечить хранение копий бланков участников итогового сочинения (изложения) не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения) и их уничтожение;

обеспечить заполнение отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить копирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) по окончании итогового сочинения (изложения) техническим специалистом образовательной организации;

обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации и бланков записи в муниципальную экспертную комиссию **04 декабря 2024 года**;

направить педагогов для работы в муниципальной экспертной комиссии **05 декабря 2024 года** в МАОУ СОШ №8.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Труфанову А.А.

**Председатель комитета
по образованию**



О.А.Розанова

Направить

в дело – 1

в ОУ – 7

с приказом ознакомлены:



А.А. Труфанова

Н.Ю. Груничева