

«Утверждено»
приказом № 67/1 от 05.03. 2019 года
директор Школы д. Нагово
С.Н. Исаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Нагово» в д. Борисово.

1. Общие положения.

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Нагово» в д. Борисово – является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Нагово» (далее Школа).

1.2. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка Школы, коллективный договор Школы, правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, приказы директора Школы и внутренние локальные акты Школы.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Содержание образования в Филиале определяется основной программой дошкольного образования и начального общего образования, которые разрабатываются Филиалом самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

1.5. Полное название: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Нагово» в д. Борисово.

1.6. Сокращенное название: Филиал Школы д. Нагово в д. Борисово.

1.7. Фактический адрес филиала: 175217, Новгородская область, Старорусский район, д. Борисово, ул. Школьная, дом 10.

1.8. Деятельность работников Филиала регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Школы.

1.9. Педагоги, работающие в филиале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.

1.10. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Контроль за деятельностью филиала осуществляет директор Школы.

1.12. Филиал пользуется печатью и штампом Школы.

2. Цели и задачи Филиала.

Основными целями и задачами Учреждения являются:

- 2.1. реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования и основного общего образования;
- 2.2. обеспечение обучающимся качественного начального общего и основного общего образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- 2.3. повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступенях начального общего образования основного общего образования;
- 2.4. создание благоприятных условий для социализации и разностороннего развития личности, в том числе путём эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
- 2.5. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, любви к Родине, формирование здорового образа жизни.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Для достижения целей и выполнения задач Филиал осуществляет реализацию программ начального общего образования и программ основного общего образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется требованиями СанПиНа.

3.3. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования Школы.

3.4. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.5. Задачами начального общего и основного общего образования является:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

3.6. Учащиеся Филиала переводятся в базовую школу по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Школы. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом Школы.

4.2. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4.3. Деятельность Филиала по:

- осуществлению образовательного процесса,
- обеспечению прав и обязанностей участников образовательного процесса – обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников,
- установлению режима образовательного процесса,
- определению правового положения трудового персонала Филиала,
- а также порядок решения иных вопросов, возникающих в ходе осуществления Филиалом образовательной деятельности, определяется Уставом Школы, который обязателен для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

4.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – заместитель директора), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.5. Заместитель директора осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заместитель директора действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и должностной инструкции заместителя директора.

Заместитель директора несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.6. Заместитель директора:

- обеспечивает функционирование Филиала;

- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы и специалистам комитета по образованию;
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;
- координирует деятельность учителей филиала;
- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

5. Права и ответственность

5.1. Филиал имеет право действовать от имени Школы по доверенности.

5.2. Участники образовательного процесса сохраняют свои права и несут ответственность в соответствии с Уставом Школы.

5.3. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за выполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников школы;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

5.4. Филиал в своей деятельности подотчетен директору Школы.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Деятельность Школы финансируется учредителем. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц.

7. Прекращение деятельности Филиала

7.1 Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме его ликвидации.

7.2. Решение о прекращении деятельности Филиала принимают Учредитель (отдел образования администрации Старорусского района) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».