



ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Нагово» в д. Буреги.

1. Общие положения.

- 1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Нагово» в д. Буреги – является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Нагово» (далее Школа).
- 1.2. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка Школы, коллективный договор Школы, правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, приказы директора Школы и внутренние локальные акты Школы.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.4. Содержание образования в Филиале определяется основной программой дошкольного образования и начального общего образования, которые разрабатываются Филиалом самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.
- 1.5. Полное название: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Нагово» в д. Буреги.
- 1.6. Сокращенное название: Филиал Школы д. Нагово в д. Буреги.
- 1.7. Фактический адрес филиала: 175215, Новгородская область, Старорусский район, д. Буреги, ул. Школьная, дом 23.
- 1.8. Деятельность работников Филиала регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Школы.
- 1.9. Педагоги, работающие в филиале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.
- 1.10. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.11. Контроль за деятельностью филиала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала.
- 1.12. Филиал пользуется печатью и штампом Школы.

2. Цели и задачи Филиала.

Основными целями и задачами Учреждения являются:

- 2.1. реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования и дошкольного образования;
- 2.2. обеспечение обучающимся и воспитанникам качественного начального общего и дошкольного образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- 2.3. повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступенях начального общего образования и дошкольного образования;
- 2.4. создание благоприятных условий для социализации и разностороннего развития личности, в том числе путём эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
- 2.5. формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, любви к Родине, формирование здорового образа жизни.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Для достижения целей и выполнения задач Филиал осуществляет реализацию дошкольных программ и программ начального общего образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.2. Организация образовательного процесса регламентируется требованиями СанПиНа.
- 3.3. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. В дошкольные группы Филиала принимаются дети в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Школы.
- 3.5. Комплектование групп осуществляется в соответствии с возрастными показателями детей. Наполняемость разновозрастных групп детьми регламентируется требованиями СанПиНа.
- 3.6. Пребывание детей дошкольной группы при пятидневной рабочей неделе – 9 часов: с 8.00 до 17.00.
- 3.7. Филиал осуществляет реализацию начального общего образования, нормативный срок освоения – 4 года).
- 3.8. В начальные классы Филиала принимаются дети в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования Школы.
- 3.9. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.10. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.11. Учащиеся Филиала переводятся в базовую школу по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Школы. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом Школы.

4.2. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4.3. Деятельность Филиала по:

- осуществлению образовательного процесса,
- обеспечению прав и обязанностей участников образовательного процесса – обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников,
- установлению режима образовательного процесса,
- определению правового положения трудового персонала Филиала,
- а также порядок решения иных вопросов, возникающих в ходе осуществления Филиалом образовательной деятельности, определяется Уставом Школы, который обязателен для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

4.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью руководителя Школы, с приложением печати Школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего

Положения и должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Филиала.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы и специалистам комитета по образованию;
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;
- координирует деятельность учителей филиала;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах определенных Школой;
- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

5.Права и ответственность

5.1. Филиал имеет право действовать от имени Школы по доверенности.

5.2. Участники образовательного процесса сохраняют свои права и несут ответственность в соответствии с Уставом Школы.

5.3. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за выполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников начальной школы и воспитанников дошкольных групп;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Филиала.

5.4. Филиал в своей деятельности подотчётен директору Школы.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в централизованную бухгалтерию. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Деятельность Школы финансируется учредителем. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и воспитанника.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц.

7. Прекращение деятельности Филиала

7.1 Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме его ликвидации.

7.2. Решение о прекращении деятельности Филиала принимают Учредитель (отдел образования администрации Старорусского района) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».